

Погоджено  
Педагогічною радою школи  
Протоколи від 15.06.2020 № 04  
Голова педагогічної ради  
І.В.Старченко

Затверджено  
Директор  
Лемешівської ЗОШ І-ІІ ст.  
Козелецької селищної ради  
Козелецького району  
Чернігівської області  
\_\_\_\_\_ І.В. Старченко

**РЕЖИМ РОБОТИ**  
**Лемешівської загальноосвітньої школи І–ІІІ ст.**  
**на 2020/2021 навчальний рік**

1. Структура 2020-2021 навчального року:

І семестр – з 1 вересня по 30 грудня 2020 року,

ІІ семестр – з 11 січня по 28 травня 2020 року.

Канікули: осінні – з 30 жовтня по 02 листопада 2020 р., зимові – з 30 грудня 2020р. по 11 січня 2021 року, весняні – з 22.03.2021 р. по 29.03.2021р.

П.І.Б.	Посада	Обідня перерва	Робочий час					Приймні дні
			Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	
Старченко Ірина Володимирівна	Директор Ставка + 11,5 г	12.00 – 12.30	8.00 – 16.30 Контроль ГПД	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	Четвер 13.30 - 15.30 Вівторок 13.00-15.00
Федотова Ніна Іванівна	Заступник з НВР 0,5 ставки + 13 год	12.00 – 12.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	7.50 – 16.30 Контроль ГПД	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	Понеділок 13.30 – 15.30 Середа 14.00 - 16.00
Заєць Василь Петрович	Заступник з ВР 0,5 ставки +11 год	12.00 – 12.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	8.00 – 16.30	7.50 – 16.30	П'ятниця 14.00 - 16.00

Завершення навчальних занять - 28 травня 2021 р.

Вручення документів про загальну середню освіту

випускникам 9-х класів – червень 2021 , 11-х класів – червень 2021 р.

2. Режим роботи школи - однозмінний.

з 8 год. по 17.00

3. Навчальний тиждень розпочинається о 7.55 лінійкою чергового класу та урочистим підняттям Державного Прапора України.

4. Навчальний тиждень закінчується лінійкою чергового класу та спуском Державного Прапора України.

5. Вхід учнів до школи розпочинається з 8 години.

6. Початок занять: 8.30.

Закінчення занять: 15.05

7. Режим роботи адміністрації:

8. Режим роботи вихователя ГПД

- вихователь ГПД ( 0,5 ст.)

початок - 12.00, закінчення – 16.00

9. Режим роботи вчителів:

9.1. Робочий тиждень - п'ятиденний з двома вихідними днями, початок роботи - за 15 хвилин до уроку.

9.2. Тривалість робочого часу в межах 40 годинного робочого тижня:

- нормована частина - згідно педагогічного навантаження, виконання якого регулюється розкладом уроків;

- ненормована частина – виконання інших видів навчально-методичної та виховної роботи, передбаченої посадовими обов'язками, а саме: підготовка, методична, організаційно-педагогічна, виконання обов'язків класного керівника, індивідуальна робота з учнями, робота з батьками, відвідування родин учнів тощо.

9.3. Режим робочого часу педагогічного працівника в канікулярний період: розраховується індивідуально з урахуванням годин педагогічного навантаження та всіх оплачуваних видів педагогічної діяльності працівника у відсотковому відношенні до тарифної ставки за формулою:

$R$  (робочий час працівника) =  $T$  (тижневе навантаження) +  $K$  (класне керівництво) +  $Z$  (перевірка зошитів) +  $O$  (оплата за завідування кабінетом) +  $G$  (оплата за ведення гуртка, за спортивно масову роботу).

9.4. Режим робочого часу класного керівника:

класний керівник знаходиться на робочому місці до завершення навчального дня його класу ( за потребою).

9.5. Режим роботи чергового вчителя:

початок - за 15 хвилин до початку занять

закінчення - за 15 хвилин після закінчення занять.

**10.** Режим роботи прибиральників службових приміщень, робітників з комплексного обслуговування й ремонту приміщень:

- в однозмінному режимі

-прибиральники службових приміщень:

З 8 год. по 13.00 год., з 16.00год. по 19.00год.

Чергові прибиральниці:

1 чергова з 7.30 год. до 12.00 год.

з 16.00год. по 21.00 год.

на другий день з 10.30год. до 17.00 год.

2 чергова 9.00 год. до 17.00 год.

- робітник по поточному ремонту приміщень

З 9.00 год.-17.30 год. , обідня перерва – 12.00 год.– 12.30 год.

-- двірник:

З 6.00 год.-10.00 год. , з 18.00 год.– 22.00 год.

- усі робітники приходять на роботу за 10 хвилин до початку робочого часу

- забезпечують виконання додаткових послуг на прохання батьків після власного робочого часу ( після 16.30).

3.1.7.Режим роботи прибиральника службових приміщень, що чергує у вихідні дні:

згідно щомісячного графіка відпрацювання робочого часу.

3.1.8.Режим роботи бібліотекарів:

завідувач бібліотекою, бібліотекар ( 0,5 ставки):

з 9.00 год. – 13 год.

**11.** Режим роботи сторожа:

з 22.00 год. по 6.00 год.

**12.** Графік особистого прийому громадян адміністрацією ЗОШ:

директор: Четвер 13.30 - 15.30 Вівторок 13.00-15.00

заступник директора з навчально-виховної роботи : Понеділок 13.30 – 15.30,

Середа 14.00-16.00

заступник директора з виховної роботи: 13.00-15.00

**13. Тривалість уроків:**

1-і класи - 35 хв.

2-4 класи - 40 хв.

5-11 класи - 45 хвилин

**14. Тривалість уроку та перерв:**

- початкові класи:

1-і класи

1.	8.30-9.05	20 хв
2	9.25-10.00	20 хв.
3	10.20-10.55	30хв.
4	11.25-12.00	
5		

2- 4 -і класи

№ уроку	Урок	Перерва
1.	8.30- 9.10	15.хв
2.	9.25-10.05	15.хв
3.	10.20-11.00	25.хв
4.	11.25-12.05	25.хв
5.	12.30-13.10	
6		

5-11-і класи:

№ уроку	Урок	Перерва
1.	8.30-9.15	10 хв
2.	9.25-10.10	10 хв.
3.	10.20-11.05	20 хв
4.	11.25-12.10	20 хв
5.	12.30-13.15	10.хв
6.	13.25-14.10	10 хв.
7.	14.20.-15.05	10 хв

**15. Режим роботи їдальні:**

- організоване харчування учнів 1-4 класів: 11.05 - 11.25 ;

- харчування організованих груп учнів 5-11-х класів та учнів - пільговиків -  
12.10 – 12.30

**16.** Режим роботи працівників харчоблоку(без обідньої перерви у зв'язку з специфікою роботи):

Кухар – з 8.00 год. – 16.00 год.

Помічники кухара - з 8.00 год. – 16.00 год.

**17.** Режим фізично-оздоровчої роботи:

- фіззарядка для 1-4, - 8.25 - 8.30.

- фізкультхвилинки у 1 – 4 кл. - 2 в ході уроку;

5-7 кл. – 1 в ході уроку;

рухливі перерви в початковій школі – 2,3 перерва.

**18.** Режим чергування:

До чергування по школі залучаються учні 5 -11-х класів.

1.Пости учнів чергового класу:

**I пост** : - 1 поверх,

**II пост**: - 2 поверх

**III пост** : - фойє

**IV пост**: - молодші класи

**V пост**:- їдальня

**VI пост**:- подвір'я

2. Класний керівник чергового класу є черговим протягом всього тижня чергування свого класу. Початок роботи – 7.45, незалежно від розкладу уроків.

3. Вчителі школи чергують протягом тижня на закріплених постах:

- вчителі 5-11-х класів згідно графіка;

- вчителі 1-4-х класів згідно графіка;

- члени адміністрації школи чергують згідно графіка роботи директора та адміністрації ;

- чергування класу закінчується наприкінці тижня лінійкою в присутності заступника директора з виховної роботи та чергового вчителя;

- час проведення лінійки – 7.55; 14.15., місце проведення – рекреація I поверху.

**19.** Режим суспільно- корисної праці та позакласної виховної роботи:

- за класами закріплюються ділянки пришкольньої території;

- прибирання пришкольньої території проводиться 1 раз у місяць з урахуванням погодних умов у позаурочний час під керівництвом класного керівника після проведення інструктажу з охорони праці та техніки безпеки;
  - тривалість роботи - від 35 до 60 хвилин, залежно від віку школярів у відповідності до СанСПіН;
  - робота спортивних секцій, гуртків, проводиться за розкладом, затвердженим директором школи;
  - позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором школи;
- позакласні заходи для учнів 1-7 класів закінчуються до 15 год.00 хв., вечори відпочинку учнів 8-11 кл. – до 21 год.

## 20. Циклограма роботи школи на 2020 – 2021 навчальний рік

Понеділок	День нарад ( 1 раз на місяць), засідань педагогічної ради . День тематичного інформування
Вівторок	День методичної ради. День адміністративно - громадського контролю за станом ОП, харчуванням
Середа	День роботи громадських організацій: засідання ради школи, учнівського парламенту, профспілкового комітету
Четвер	День участі у різних формах методичної роботи: нарадах, засіданнях, семінарах. День класного керівника. Індивідуальні та колективні форми роботи з батьками, проведення зустрічей з батьками. Особистий прийом громадян директором школи Засідання творчої групи по аналізу та плануванню роботи школи
П'ятниця	Адміністративна нарада. День роботи з допоміжним персоналом. Засідання правління БФ. Планування роботи

**21.** Контроль за дотриманням режиму роботи школи покладається на директора Старченко І.В., голову ПК Пищик А.П, заступників директора з навчально-виховної роботи Федотову Н.І. та заступника директора з виховної роботи Заєць В.П.